

**Zarządzenie nr 21/2020
Dyrektora Centrum Kultury Książ Wlkp.
z dnia 31 marca 2020 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizowania urodzin dzieci w Centrum Kultury Książ Wlkp.

§ 1

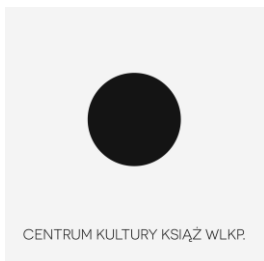
Zarządzenie dotyczy wprowadzenia Regulaminu organizowania urodzin dzieci w Centrum Kultury Książ Wlkp., stanowiący załącznik nr 1.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 1/2019 Dyrektora Centrum Kultury Książ Wlkp. z dnia 02.01.2019 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.04.2020 r.



REGULAMINU ORGANIZOWANIA URODZIN DZIECI W CENTRUM KULTURY KSIĄŻ WŁKP.

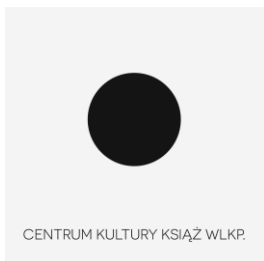
§ 1

1. W ramach organizacji urodzin dziecka Centrum Kultury Książ Wlkp. zapewnia:
 - a) udostępnienie sali wraz z dostępem do pomieszczeń sanitarnych i kuchni,
 - b) wystrój sali zgodnie z katalogiem tematycznym dostępnym w Centrum Kultury oraz dekoracja stołów wraz z ich nakryciem,
 - c) przygotowanie i wydruk zaproszeń,
 - d) dwie godziny animacji.
2. Rodzic/opiekun prawny dziecka zapewnia wyżywienie oraz napoje dla dzieci. Muszą być one dostarczane najpóźniej do godziny 12:00 w dniu urodzin. W przypadku dostarczenia napoi i posiłków później, rozłożenie ich na stoły należy do rodzica/opiekuna.
3. Urodziny rozpoczynają się punktualnie o ustalonej godzinie z Animatorem i trwają 2 godziny.
4. Rodzic/opiekun potwierdza najpóźniej do godziny 11:00 w dniu urodzin ilość dzieci obecnych na przyjęciu.
5. Rodzice/opiekunowie zostawiają na urodzinach dzieci pod opieką Animatora i odbierają punktualnie po ich zakończeniu; z wyjątkiem dzieci poniżej 3 roku życia, które to zostają na sali zabaw pod opieką rodzica/opiekuna.
6. Rodzic/opiekun ma możliwość otrzymania zdjęć z urodzin. Zdjęcia te nagrywane są na pendrive rodzica/opiekuna w terminie ustalonym z Animatorem.
7. Centrum Kultury Książ Wlkp. może umieścić zdjęcia z urodzin dziecka w social mediach i stronie internetowej po uprzedniej zgodzie rodzica/opiekuna dziecka, stanowiącego załącznik nr 1.
8. Po zakończonych urodzinach Animator sprząta salę i zmywa naczynia po dzieciach.
9. Jeżeli podczas urodzin obecny jest rodzic lub rodzice dzieci uczestniczących w imprezie i korzystają z pomieszczenia i wyposażenia kuchni to zobowiązani są do posprzątania użytkowanego pomieszczenia i wyposażenia.

§ 2

Ustala się następujące wysokości stawek za organizację urodzin:

1. urodziny jednego dziecka (w zależności od ilości zaproszonych osób):
 - a) do 10 osób 150,00 zł
 - b) od 11 – 20 osób 200,00 zł
 - c) powyżej 21 osób do max. 25 osób dodatkowo 10,00 zł do stawki z pkt. 1b za każde kolejne dziecko
2. urodziny więcej niż jednego dziecka w tym samym terminie - dodatkowo 50,00 zł do stawki z pkt. 1 za każde dziecko.



Imię, nazwisko i wiek dziecka:
Data organizacji urodzin:
Nr kontaktowy rodzica/opiekuna prawnego:.....
Tematyka:
Zaproszenia (ilość i termin odbioru):
Orientacyjna ilość dzieci:
Zdjęcia (termin odbioru):

REGULAMINU ORGANIZOWANIA URODZIN DZIECI W CENTRUM KULTURY KSIĄŻ WLKP.

1. W ramach organizacji urodzin dziecka Centrum Kultury Książ Wlkp. zapewnia:
 - a) Udostępnienie sali wraz z dostępem do pomieszczeń sanitarnych i kuchni,
 - b) wystrój sali zgodnie z katalogiem tematycznym dostępnym w Centrum Kultury oraz dekoracja stołów wraz z ich nakryciem,
 - c) przygotowanie i wydruk zaproszeń,
 - d) dwie godziny animacji.
2. Rodzic/opiekun prawny dziecka zapewnia wyżywienie oraz napoje dla dzieci. Muszą być one dostarczane najpóźniej do godziny 12:00 w dniu urodzin. W przypadku dostarczenia napoi i posiłków później, rozłożenie ich na stoły należy do rodzica/opiekuna.
3. Urodziny rozpoczynają się punktualnie o ustalonej godzinie z Animatorem i trwają 2 godziny.
4. Rodzic/opiekun potwierdza najpóźniej do godziny 11:00 w dniu urodzin ilość dzieci obecnych na przyjęciu.
5. Rodzice/opiekunowie zostawiają na urodzinach dzieci pod opieką Animatora i odbierają punktualnie po ich zakończeniu, z wyjątkiem dzieci poniżej 3 roku życia, które to zostają na sali zabaw pod opieką rodzica/opiekuna.
6. Rodzic/opiekun ma możliwość otrzymania zdjęć z urodzin. Zdjęcia te nagrywane są na pendrive rodzica/opiekuna w terminie ustalonym z Animatorem.
7. Centrum Kultury Książ Wlkp. może umieścić zdjęcia z urodzin dziecka w socjal mediach i stronie internetowej po uprzedniej zgodzie rodzica/opiekuna dziecka, stanowiącego załącznik nr 1.
8. Po zakończonych urodzinach Animator sprząta salę i zmywa naczynia po dzieciach.
9. Jeżeli podczas urodzin obecny jest rodzic lub rodzice dzieci uczestniczących w imprezie i korzystają z pomieszczenia i wyposażenia kuchni to zobowiązani są do posprzątania użytkowanego pomieszczenia i wyposażenia.



Centrum Kultury Książ Wlkp.

Wyrażam/nie wyrażam zgodę na wykorzystanie danych osobowych dziecka Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz wizerunkowych do celów kontaktowych / budowania pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej i w mediach, o ile dane takie będą ujawniane na potrzeby warsztatów.

Wyrażam/nie wyrażam zgodę na wykorzystanie przez Centrum Kultury Książ Wielkopolski lub przez inne osoby na zlecenie CK wizerunku mojego dziecka, w tym na obrót egzemplarzami, na których utrwalono ten wizerunek, oraz na zwielokrotnienie wizerunku wszelkimi dostępnymi aktualnie technikami i metodami, rozpowszechnianie oraz publikowanie, także wraz z wizerunkami innych osób utrwalonymi w ramach warsztatów, materiałach służących popularyzacji działań w zakresie edukacji kulturalnej CK poprzez rozpowszechnianie wizerunku w: mediach elektronicznych, w szczególności stronach i internetowych, prasie, ulotkach, broszurach itp.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)